



Hobp Academy

Activatie & communicatie mogelijkheden



HOBP is lid van de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding



Gefeliciteerd met jullie eigen HOBP Academy

Om de Academy op een soepele manier te implementeren in jullie organisatie en bij alle medewerkers onder de aandacht te brengen maakt HOBP een activatie- & communicatieplan. Dit plan stemmen we volledig af naar jullie wensen, rekening houdend met de ambities, de doelen en de kernwaarden van de organisatie. In deze menukaart lichten we alle mogelijke onderdelen van zo'n traject toe.

Laten we het bespreken!



Onze 'menukaart'

Deze menukaart beschrijft kort alle mogelijke onderdelen van een activatie- & communicatieplan. In het document behandelen we achtereenvolgens de volgende onderdelen:

3	Het doel		
4	De activiteiten		
4	Kick-off bijeenkomsten	10	Cadeau's verdienen
5	Welkomstvideo	11	Mailings
6	Banners	12	Interactieve onboarding
7	Posters, flyers en meer	13	DISC workshop
8	Welkomstpresentje	14	Office 365 optimalisatie
9	Persoonlijke Talentcard [®]		
15	Jouw plan		



Wat is het doel van een activatieplan?

Als je medewerkers toegang geeft tot een nieuwe leeromgeving kun je niet verwachten dat zij hier direct en als vanzelfsprekend mee aan de slag gaan. Je zult iedereen op de hoogte moeten brengen van de mogelijkheden van zo'n portal en de doelen die je er als organisatie mee hebt.

Vanuit HOBP hebben we ruime ervaring met het implementeren van onze portals in organisaties. We weten hoe belangrijk het is om vooraf met elkaar de verwachtingen te managen, de juiste afspraken te maken en deze vast te leggen in een plan. In zo'n activatieplan beschrijven we samen met jullie de wijze waarop wij het proces van technische implementatie als ook de bewustwording onder medewerkers vanuit HOBP gaan ondersteunen.



Kick-off bijeenkomst(en)

Wij bieden de volgende vier typen bijeenkomsten/ workshops voor jullie organisatie:

a

Train de Trainer

Een bijeenkomst van 2 uur voor HR medewerkers. In deze sessie wordt de beheer- en gebruikersfunctionaliteit toegelicht. Doel van de bijeenkomst is dat de aanwezigen alle beheersfunctionaliteit kennen, medewerkers kunnen ondersteunen en indien gewenst de overige drie typen bijeenkomsten zelf kunnen organiseren.

b

Centrale kick-off

Een feestelijke lancering van jullie Academy van 2 uur voor alle medewerkers. Tijdens deze bijeenkomst tonen we de mogelijkheden en laten we de aanwezigen kennis maken met de verschillende functionaliteiten.

c

Kick-off per vestiging of afdeling

Een bijeenkomst per vestiging van 2 uur waar de (leer)doelen voor de medewerkers van die vestiging worden besproken. Bij voorkeur worden hierbij ook 'milestones' afgesproken waarop medewerkers bepaalde doelen moeten hebben bereikt.

d

Opvolg of opfris bijeenkomst

Een opvolg-bijeenkomst van 2 uur per vestiging na drie maanden waarbij de eerste ervaringen op basis van de gemaakte afspraken worden geëvalueerd. Door dit een paar keer te herhalen blijven alle medewerkers in de 'leerstand'.



Welkomstvideo's voor alle collega's

Wij weten uit ervaring hoe belangrijk het is dat medewerkers zich in de nieuwe Academy direct thuis voelen. Voor de meeste van hen zal het een nieuwe manier van leren zijn waar ze nauwelijks of geen ervaring mee hebben. Mede daarom zorgen we dat de Academy in de huisstijl van jullie organisatie wordt geleverd. Het verdient aanbeveling om daarbij ook een video te maken om hen welkom te heten door een collega of leidinggevende. In zo'n video kun je in een halve minuut meer vertellen dan in honderden interne memo's.

Op de HOBP Academy kun je de welkomstvideo later ook vervangen door inspirerende video's waarin collega's vertellen over hun persoonlijke leerervaring en voortgang. Dat kan ook heel motiverend werken.





Banners op de persoonlijke pagina van medewerkers

De persoonlijke startpagina is het startpunt van waaruit je iedere sessie op de Academy start. Op deze pagina vind je o.a. je leerresultaten, leersuggesties en je Talentcard®.

De banners op deze startpagina hebben een hoge attentiewaarde en bieden direct de mogelijkheid om leermiddelen of andere content onder de aandacht te brengen van medewerkers.





Posters, flyers en nieuwsbrieven

Het activeren van medewerkers is een continu proces. Gebruikers van de Academy beginnen vaak vol goede moed aan de eerste cursussen en leermiddelen. De kunst is om daarna dit enthousiasme vast te houden.

HOBP ondersteunt dit met diverse communicatie middelen zoals posters, flyers en nieuwsbrieven die in de organisatie worden verspreid.





iets tofs voor op het bureau

Een andere manier om medewerkers aan te moedigen zijn kleine presentjes die worden toegestuurd nadat zij zijn begonnen met leren of een bepaald niveau hebben bereikt.

Een voorbeeld van zo'n presentje is een aanmoedigingsplaquette van plexiglas die gebruikers op hun bureau of in de boekenkast kunnen plaatsen.

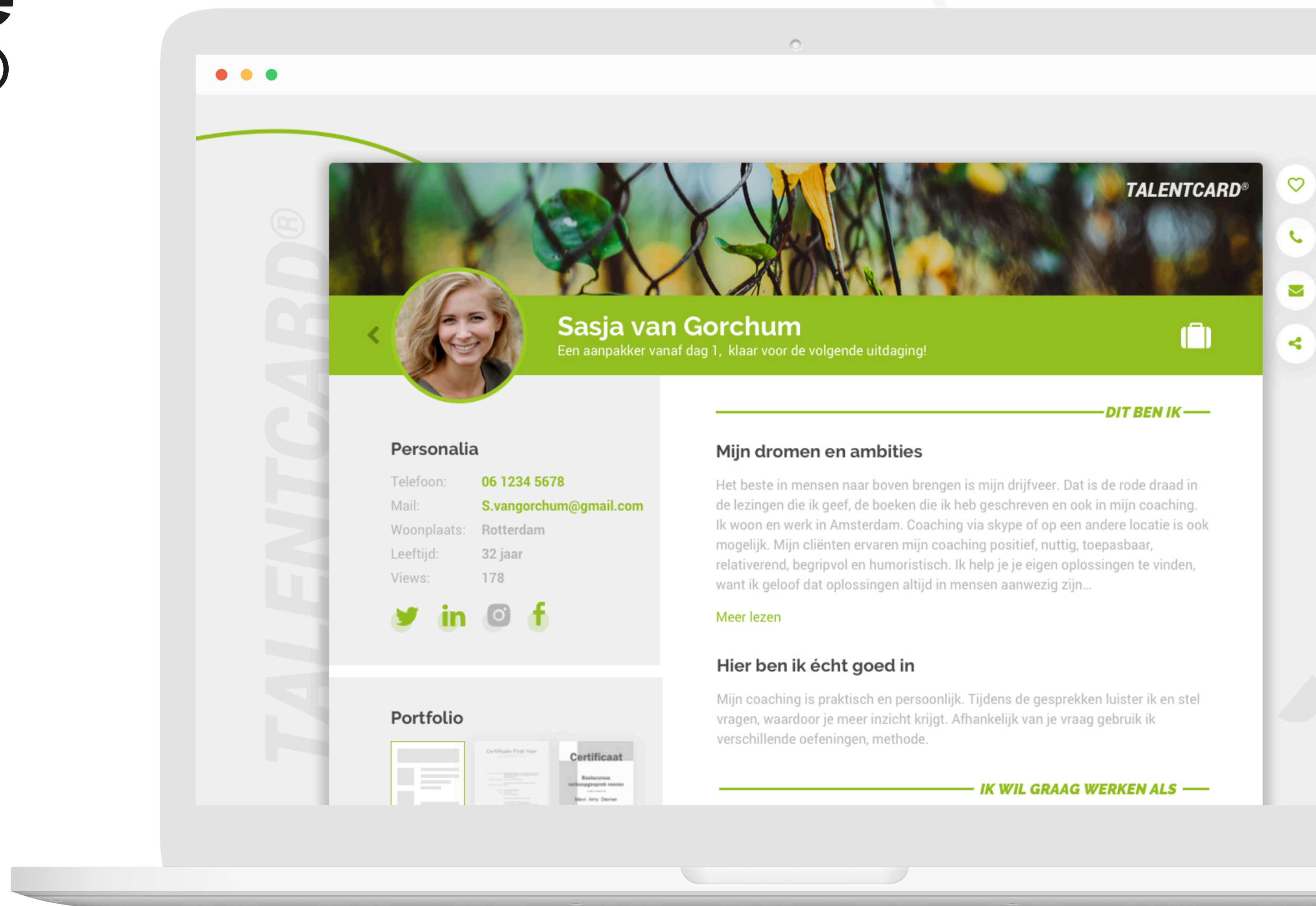




Persoonlijke Talentcard®

De Talentcard® is een uniek instrument om je ambities en talenten te presenteren in de organisatie en om aan collega's te laten zien welke certificaten je hebt behaald. De praktijk laat zien dat met het gebruik van de Talentcard® medewerkers aantoonbaar actiever zijn in het gebruik van de leermiddelen. HOBP werkt met gecertificeerde coaches om medewerkers hierbij te ondersteunen.

Managers en HR kunnen de Talentcard® inzetten om snel en efficiënt de juiste medewerkers te selecteren.





Cadeau's na behalen certificaten

Na het behalen van meerdere certificaten ontvangen gebruikers een boek. De titels van de boeken stemmen we uiteraard af met jullie. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

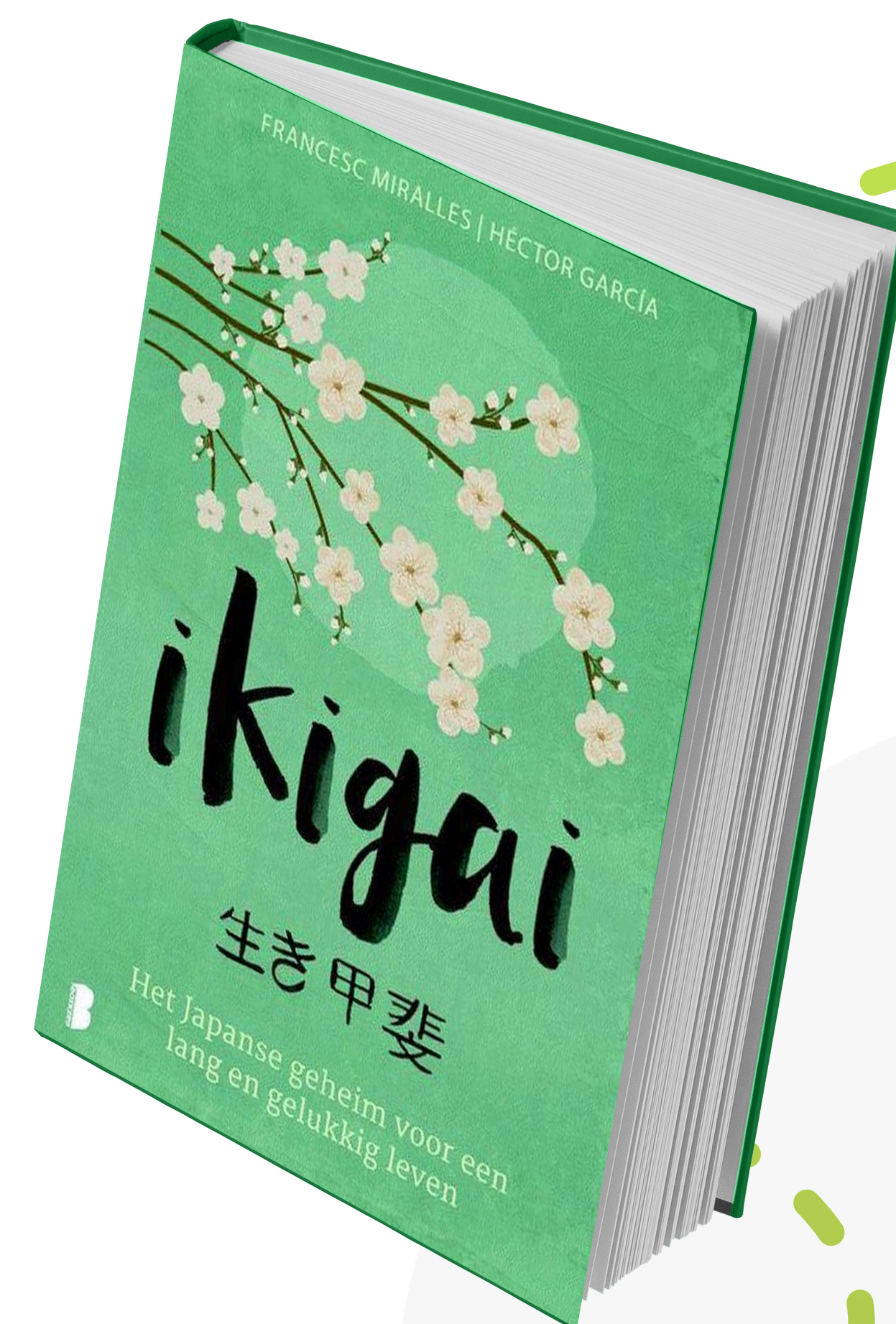
Suggesties

Ikigai

Het Japanse geheim voor een lang en gelukkig leven.

Handboek eigenaarschap

Hoe kan je eigenaarschap bij een ander ontwikkelen/vergroten?





Mailings naar medewerkers

De content op jullie Academy wordt continu aangevuld en gewijzigd met nieuwe en actuele leermiddelen. Om jullie medewerkers hiervan op de hoogte te houden versturen we periodiek nieuwsbrieven.

- ✓ Naast het nieuwe leeraanbod kun je mailings ook inzetten om verplichte trainingen of leerlijnen snel bekend maken in de hele organisatie.
- ✓ Optioneel kunnen de nieuwsbrieven in de huisstijl van de organisatie worden opgemaakt.

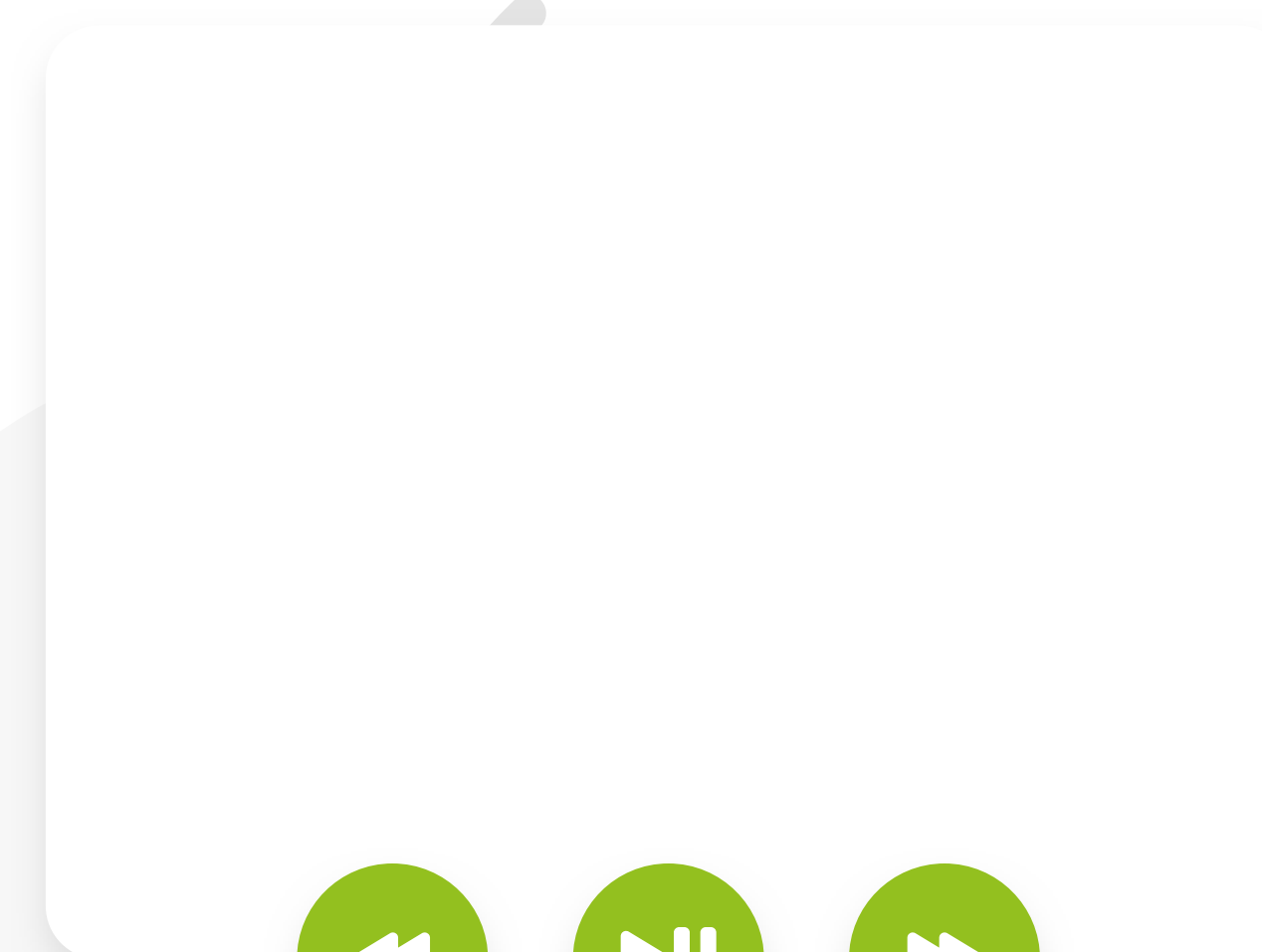




Interactieve onboarding

Om nieuwe medewerkers zich snel thuis te laten voelen in de organisatie is een goed onboarding programma essentieel. Op jullie eigen Academy kunnen interactieve video's worden geplaatst om dit proces te faciliteren. Onze experts hebben ruime ervaring om hierbij te ondersteunen.

Met interactieve onboarding stimuleer je op een laagdrempelige manier tevens het gebruik van de Academy.





DISC workshop

De DISC persoonlijkheidstest geeft inzicht in je eigen communicatiestijl en die van de ander. Door jezelf en je collega beter te leren kennen bevordert je de onderlinge communicatie en samenwerking. Organisaties die de DISC actief inzetten presteren aantoonbaar beter.

HOBP biedt workshops om HR medewerkers te trainen in het gebruik en de toepassing van de DISC methode. Een workshop omvat twee dagdelen en heeft de volgende leerdoelen:

- | | |
|--|---|
| A Theorie achter de DISC | D Hoe combineer ik de informatie? |
| B Herken de diverse gedrags- en communicatiestijlen | E Wat kan de DISC t.a.v. teams? |
| C Juist interpreteren van de stijlen | F Welke invloed hebben drijfveren? |

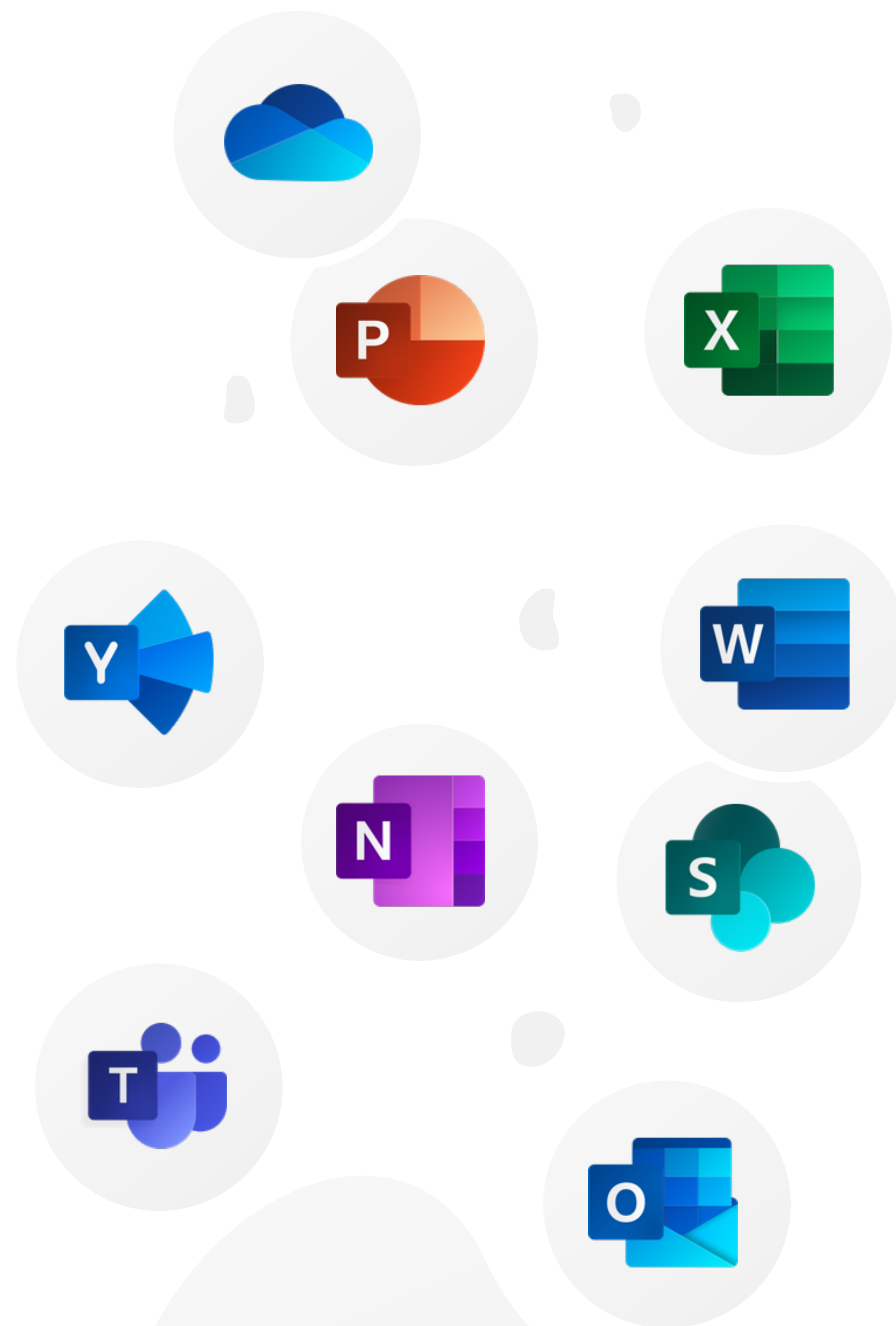




Optimalisatie Office 365 vaardigheden

Als je aan een medewerker vraagt of hij de onderdelen van Office 365 zoals Word, Excel, Teams en Powerpoint beheerst is het standaard antwoord “ja”. Maar is dat echt zo?

Jullie Academy biedt een aantal unieke scans om de Office vaardigheden in jullie organisatie te meten. Op basis van deze meting kunnen onze experts samen met jullie een programma samenstellen om het gewenste niveau te bereiken en de organisatie daarmee aantoonbaar efficiënter te laten functioneren.





Het activatieplan samenstellen

De activatie onderdelen uit dit document zetten we graag in voor jullie organisatie. Om de mogelijkheden en details door te nemen kun je contact opnemen met onze specialisten.



076-230 1305



Online invullen



info@hobp.nl



Video call